



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

**Zamawiający:**  
**Lider projektu:**  
**Gmina Miasta Jaworzna**  
**Podmiot realizujący projekt:**  
**Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 3**  
**im. Jana Pawła II w Jaworznie**  
**ul. Północna 9a, 43- 600 Jaworzno**  
**NIP: 6321894139 REGON: 271505419**

**Postępowanie Nr: ZSP3.261.9.2025**


### **Specyfikacja Warunków Zamówienia**

**na realizację zadania pn.:**

**„ZAKUP, DOSTAWA I INSTALACJA WYPOSAŻENIA PRACOWNI MECHANICZNEJ,  
SPAWALNICZEJ, BUDOWLANEJ ORAZ SALI WYCISZEŃ  
W ZESPOLE SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH NR 3 W JAWORZNIE  
W RAMACH ZADANIA  
„ROZWÓJ KSZTAŁCENIA BRANŻOWEGO W JAWORZNIE”**

**Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego,  
art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych  
(z późn. zmianami)**

Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 3  
im. Jana Pawła II w Jaworznie  
43-600 Jaworzno, ul. Północna 9a  
tel./fax 32 616 79 91, 32 616 79 92  
NIP 632-189-41-39 REGON 271505419

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 3  
im. Jana Pawła II w Jaworznie  
  
mgr Magdalena Dygdon-Kliemt

**Jaworzno, dn. 05.11.2025 r.**



## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH NR 3 W JAWORZNIE

ul. Północna 9a, 43-600 Jaworzno

NIP: 6321894139, REGON: 271505419

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Składanie ofert następuje za pośrednictwem portalu dostępowego:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

### Informacja o finansowaniu zamówienia :

Zamówienie finansowane jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 Priorytet FESL.10 „Fundusze Europejskie na Transformację” Działanie FESL.10.14 „Infrastruktura kształcenia zawodowego”, projekt „Rozwój kształcenia branżowego w Jaworznie” nr FESL.10.14-IZ.01-06FE/23

## 2. TRYB UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy – zwanego dalej „rozporządzeniem MR”.

Wartość zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

### Miejscem publikacji ogłoszenia o prowadzonym postępowaniu jest:

a) Biuletyn Zamówień Publicznych;

### Hierarchia dokumentów:

1. wyjaśnienia do treści SWZ i umowy oraz odpowiedzi na pytania Wykonawców,
2. Opis przedmiotu zamówienia,
3. Specyfikacja Warunków Zamówienia,
4. Umowa,

W przypadku jakichkolwiek rozbieżności w treści dokumentacji przetargowej, Wykonawca będzie kierował się powyższą hierarchią dokumentów.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i instalacja wyposażenia dla pracowni branżowych: mechanicznej, spawalniczej i budowlanej oraz dostawa i instalacja wyposażenia w sali wyciszeń.

Przedmiot zamówienia został podzielony na pakiety i obejmuje:

Pakiet nr 1	Zakup, dostawa i instalacja wyposażenia w pracowni mechanicznej
Pakiet nr 2	Zakup, dostawa i instalacja wyposażenia w pracowni spawalniczej
Pakiet nr 3	Zakup, dostawa i instalacja wyposażenia w pracowni budowlanej



<b>Pakiet nr 4</b>	<b>Zakup, dostawa i instalacja wyposażenia sali wyciszeń</b>
--------------------	--

Szczegółowy opis wyposażenia poszczególnych pracowni i sali wyciszeń zawiera Załącznik nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać inne czynności nie wymienione w specyfikacji i opisie przedmiotu zamówienia, jeśli okażą się niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia i instalacji zamówionych urządzeń.

W związku z przeznaczeniem zamówienia do użytku osób fizycznych, Zamawiający wymaga w związku z art. 100 ustawy Pzp, by przedmiot zamówienia był wykonany z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, w tym dla osób niepełnosprawnych.

Przedmiot zamówienia powinien spełniać wymogi określone w Standardach dostępności dla polityki spójności 2021-2027 znajdującymi się na stronie internetowej: [www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty).

Wszystkie wymagania określone w SWZ stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

**Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych jedynie w zakresie poszczególnych pakietów. Wszystkie pozycje wymienione w opisie przedmiotu zamówienia dla danego pakietu muszą być dostarczone. Każdemu z Wykonawców przysługuje możliwość złożenia oferty na dowolną ilość wybranych przez siebie pakietów.**

Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy (tzn. nieużywany, nieregenerowany, nie powystawowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2025r.), dobrej jakości, kompletny, wolny od wad (m. in. fizycznych, estetycznych, konstrukcyjnych, prawnych), zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Wykonawca w ramach złożonej przez siebie oferty zapewni wszelkie elementy i czynności niezbędne do prawidłowego działania przedmiotu umowy.

Transport przedmiotu zamówienia zarówno do siedziby Zamawiającego oraz w obrębie siedziby Zamawiającego spoczywa po stronie Wykonawcy i odbywa się na jego koszt.

W czasie transportu przedmiot zamówienia powinien być przez Wykonawcę zabezpieczony w sposób zapobiegający jego przypadkowemu uszkodzeniu, przed utratą jego właściwości i parametrów.

<b>4. INSTRUKTAŻ:</b>
-----------------------

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na własny koszt instruktażu wytypowanego personelu Zamawiającego w zakresie użytkowania i obsługi technicznej dostarczonych urządzeń.
2. Wykonawca ma obowiązek ustalić z Zamawiającym termin przeprowadzenia instruktażu (godzinę i dzień).
3. Wykonawca przeprowadzi instruktaż wskazanych przez Zamawiającego pracowników bezpośredniej obsługi w zakresie obsługi technicznej przedmiotu zamówienia i bezpieczeństwa pracy.
4. Instruktaż będzie przeprowadzony w następujących etapach:
  - 4.1. etap I – po dostawie, prawidłowym zamontowaniu i uruchomieniu przedmiotu zamówienia

w okresie **do 5 dni roboczych od momentu dostarczenia** prawidłowego zamontowania i uruchomienia urządzenia przez Wykonawcę. Data przeprowadzenia instruktażu zostanie ustalona z Zamawiającym.

- 4.2. etap II – pula 10 h do wykorzystania przez Zamawiającego zgodnie z jego potrzebami i w terminach ustalonych z Zamawiającym, przy czym nie później niż w terminie **do 6 miesięcy od daty odbioru przedmiotu zamówienia** Zamawiający zgłosi Wykonawcy potrzebę odbycia instruktażu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania lub wykorzystania w organicznym zakresie wymaganej puli godzin.

5. Przeprowadzone instruktaże mają zapewnić odpowiedzi na wszelkie pytania personelu dotyczące użytkowania przedmiotu zamówienia na chwilę jego przeprowadzenia i będą potwierdzone protokołem.
6. Całość kosztów związanych z instruktażem, w tym koszty dojazdu ponosi Wykonawca.

## 5. WARUNKI ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Miejsce dostawy - pomieszczenia pracowni wskazane przez Zamawiającego, w lokalizacji Jaworzno ulica Północna 9a.
2. Wykonawca ma obowiązek ustalić z Zamawiającym termin dostawy co najmniej na 3 dni robocze przed planowaną dostawą.
3. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi po wykonaniu łącznie wszystkich określonych w SWZ czynności (nie dotyczy etapu II szkolenia). Z odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy.
4. Do momentu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenie lub utratę przedmiotu zamówienia, w związku z czym Wykonawca jest zobowiązany do właściwego zabezpieczenia przedmiotu zamówienia na własny koszt.
5. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone usterki lub wady dające się usunąć, to Zamawiający może odmówić odbioru z winy Wykonawcy oraz podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i wyznaczyć dodatkowy termin do ich usunięcia.
6. Wszelkie czynności dokonania odbioru, zawarte będą w protokole zdawczo-odbiorczym podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
7. O fakcie usunięcia wad i usterek Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru w zakresie uprzednio zakwestionowanym przez Zamawiającego jako wadliwy.
8. Wykonawca zobowiązany jest przy dostawie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego dostarczyć następujące dokumenty w języku polskim: instrukcję obsługi i konserwacji, karty gwarancyjne, licencje na oprogramowanie (jeśli dotyczy).

## 6. POZOSTAŁE WARUNKI

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników Wykonawcy, Zamawiającego, uczniów oraz osób trzecich powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. w wyniku czynności powstałych z montażu oraz wszelkich innych prac składających się na cały przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane nieprawidłowym działaniem przedmiotu zamówienia pomimo jego prawidłowego użytkowania, w okresie gwarancji.





3. W przypadku dokonania zniszczeń, zabrudzeń (pomieszczenia, ścian itp.) lub innych uszkodzeń na terenie szkoły w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w terminie do 7 dni od ich powstania.

#### **7. PRAWA AUTORSKIE I LICENCJE (tylko w zakresie urządzeń których dotyczy):**

1. Wykonawca przekaze na czas nieokreślony bezpłatnie Zamawiającemu wszelkie kody dostępowe oraz kody serwisowe, które po upływie gwarancji utrudniałyby Zamawiającemu dostęp do opcji serwisowych przez inny niż Wykonawca realizujący zamówienie podmiot. Powyższe nastąpi bez odrębnego wynagrodzenia do 10 dni przed upływem terminu gwarancji.
2. W przypadku dostarczenia urządzenia wyposażonego w oprogramowanie, stworzonego przez Wykonawcę lub osoby trzecie lub co których majątkowe prawa autorskie przysługują Wykonawcy lub osobom trzecim, Wykonawca zobowiązuje się przekazać licencje wraz z kluczem licencyjnym lub zapewnić udzielenie licencji do oprogramowania przez podmiot do tego uprawniony. Powyższa licencja będzie udzielona na standardowych warunkach producenta, jednakże muszą one zapewniać Zamawiającemu co najmniej prawo do korzystania z oprogramowania, aktualizacje i wszelkie nowe wersje w zakresie jakim Zamawiający wymaga w ramach niniejszej Umowy.

#### **8. GWARANCJA, REALIZACJA UPRAWNIENÍ GWARANCYJNYCH:**

1. **Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia na okres wskazany w Formularzu ofertowym, przy czym nie może on być krótszy niż 24 miesiące, od daty protokolarnego odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.**
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia nie zawierającego żadnych zastrzeżeń i uwag.
3. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie okres gwarancji krótszy niż minimalny wymagany okres, tj. 24 miesiące, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.
4. Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje w Formularzu ofertowym żadnego okresu gwarancji Zamawiający przyjmie wymagany minimalny okres wskazany w ust 1, tj. 24 miesiące.
5. Gwarancja obejmuje m.in.:
  - a) wykonywanie bezpłatnych przeglądów w ilości zgodnie z zaleceniami producenta oraz obowiązującymi przepisami prawa;
  - b) bezpłatne naprawy i konserwacje, w tym wymiana części w ramach naprawy gwarancyjnej;
  - c) wykonywanie innych czynności niezbędnych do prawidłowego działania przedmiotu zamówienia.
6. Warunki gwarancji i serwisu określa umowa, oferta Wykonawcy, karta gwarancyjna, Kodeks Cywilny. W przypadku rozbieżności postanowień w danej kwestii, pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, iż czynności wynikające z bezpłatnej gwarancji wykonywane będą przez autoryzowany serwis producenta urządzenia.
8. Z każdego przeglądu, konserwacji czy naprawy zostanie sporządzony wpis w karcie gwarancyjnej.



9. Okres gwarancji zostaje przedłużony o czas trwania każdej naprawy sprzętu liczonej od momentu zgłoszenia awarii / usterki do momentu jej usunięcia.
10. Czas reakcji na zgłoszenie awarii/usterki sprzętu wynosi w przypadku konieczności osobistego przybycia serwisanta do siedziby Zamawiającego - maksymalnie do 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii/usterki drogą mailową. Przez czas reakcji serwisu należy rozumieć przybycie Serwisanta do siedziby Zamawiającego i rozpoczęcia naprawy awarii/usterki.
11. Czas dokonania naprawy, jeżeli części zamienne dostępne są w kraju nie dłuższy niż 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterki / awarii.
12. Czas dokonania naprawy, jeżeli części zamienne trzeba sprowadzać z zagranicy nie dłuższy niż 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterki / awarii.
13. Wykonawca w przypadku niedotrzymania terminów wskazanych pkt. 8 i 9 zapewnia sprzęt zastępczy o parametrach i jakości nie gorszej w stosunku do parametrów i jakości naprawianego urządzenia medycznego.
14. W przypadku, gdy liczba napraw gwarancyjnych tego samego istotnego elementu/podzespołu przekroczy 3 naprawy lub uszkodzenie uniemożliwia wykorzystanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do wymiany artykułu na nowy (z wyjątkiem uszkodzeń z winy użytkownika).
15. Jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się wady fizyczne przedmiotu zamówienia - przedmiotu zamówienia, uniemożliwiające jego poprawne użytkowanie, Wykonawca wymieni przedmiot zamówienia na nowy.
16. Wykonawca po każdej planowanej czynności serwisowej oraz każdej naprawie, przekazuje Zamawiającemu raport serwisowy z wykonanych czynności wraz z wszelkimi istotnymi informacjami.
17. W przypadku niewykonywania przez Wykonawcę obowiązków z gwarancji zgodnie z umową, niezależnie od prawa naliczenia kar umownych, Zamawiający ma prawo powierzenia naprawy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Powierzenie naprawy innemu podmiotowi w przypadku opisanym w niniejszym ust. Zamawiający zachowuje pełne prawa gwarancyjne.

## **9. RÓWNOWAŻNOŚĆ:**

1. Zamawiający informuje, że ilekroć w opisach niniejszej SWZ oraz wszystkich jego załącznikach przywołane są normy, standardy, klasy, uprawnienia, patenty, pochodzenie, źródło, nazwy własne, znaki towarowe, nazwy producentów lub dostawców, szczególnie proces technologiczny, a także parametry techniczne, które charakteryzują konkretnego dostawcę, należy przyjąć, że są one podane przykładowo i jedynie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, funkcjonalne, które muszą być spełnione przez Wykonawcę. W takich przypadkach Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne tj. o właściwościach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego.
2. Rozwiązania równoważne zaproponowane przez Wykonawcę będą posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne, co najmniej w zakresie opisanym danym znakiem towarowym lub dana normą i nie obniżają określonych przez Zamawiającego standardów. Pod pojęciem równoważności rozwiązania w szczególności rozumie się: wskazanie, że oferowane rozwiązanie posiada co najmniej takie same lub lepsze - opisane daną



norma lub znakiem - parametry techniczne i funkcjonalne cechy jakościowe, które dotyczą wartości użytkowych przedmiotu zamówienia, odpowiednich dla zastosowania materiału, komponentu, produktu, takie jak: funkcjonalność, wydajność, wytrzymałość, żywotność, odporność, łatwość obsługi, bezpieczeństwo, komfort użytkowania, standard wykończenia oraz cechy, które opisują fizyczne właściwości przedmiotu zamówienia, takie jak wielkość (długość, szerokość, wysokość), kubatura, gęstość, kształt, kolorystyka, struktura, rodzaj materiału i komponentu. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych - innych niż określone w SWZ - do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zastosowane rozwiązania równoważne spełniają wymogi Zamawiającego (np.: opisy, karty katalogowe, karty techniczne). Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
4. Ponadto wszystkie użyte w SWZ, nazwy własne służą jedynie do określenia parametrów technicznych, wymiarów lub kompatybilności przedmiotu zamówienia, a nie są wskazaniem na producenta. Użyte wszelkie nazwy w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający traktuje jako informację uszczegóławiającą, która została użyta wyłącznie w celu dookreślenia potrzeb Zamawiającego.

## **10. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 441 USTAWY PZP – PRAWO OPCJI**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji.

## **11. PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
2. Wykonawca, zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację części zamówienia, jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych podwykonawców oraz zakres zadań, jakie zamierza im powierzyć, o ile są już znane.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

## **12. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:**

1. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany jest w trakcie jej realizacji do wypełnienia warunków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem



danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej „RODO”, informuję, że:

- 2.1. administratorem uzyskanych w niniejszym postępowaniu danych osobowych jest Zamawiający Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 3 w Jaworznie;
- 2.2. uzyskane w niniejszym postępowaniu dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- 2.3. uzyskane dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2.4. odbiorcami uzyskanych w niniejszym postępowaniu danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy Pzp, przy uwzględnieniu ograniczeń jej jawności. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych, a także podmioty uprawnione do kontroli, audytów i nadzoru;
- 2.5. uzyskane w niniejszym postępowaniu dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 2.6. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących danej osoby jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 2.7. w odniesieniu do uzyskanych w postępowaniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 2.8. osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:
  - 2.8.1. prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, na podstawie art. 15 RODO;
  - 2.8.2. przy czym zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 2.8.3. prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, przy czym w myśl art. 19 ust. 2 ustawy Pzp skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, jak również nie może naruszać integralności zarówno protokołu, jak i załączników;
  - 2.8.4. prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp żądanie nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego





postępowania;

- 2.8.5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

### 13. GŁÓWNY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

**39162110-9 Sprzęt dydaktyczny**  
Dodatkowy kod CPV:  
**39162100-6 Pomoce dydaktyczne**  
**39162000-5 Pomoce naukowe**  
**39160000-1 Meble szkolne**

### 14. USTALENIA OGÓLNE:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
10. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli wystąpią okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

### 15. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

**Zamówienie należy wykonać w terminie dwóch miesięcy od daty zawarcia umowy.**

Wykonawca w każdym przypadku ma obowiązek w terminie do 2 dni kalendarzowych od powstania przyczyny, zawiadomić Zamawiającego na piśmie o zagrożeniu dotrzymania terminu końcowego określonego w umowie.

### 16. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY:

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia zostały zawarte w Załączniku nr 9 stanowiącym integralną część SWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z jej treścią Załącznika oraz do dołożenia należytej staranności w realizacji wszystkich jej punktów.



## 17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
  - Pakiet nr 1 – 18 000 zł.
  - Pakiet nr 2 - 22 000 zł.
  - Pakiet nr 3 - 5 000 zł.
  - Pakiet nr 4 - 800 zł.
2. Wadium może być wniesione następujących formach:
  - 2.1 pieniądzu,
  - 2.2 gwarancjach bankowych,
  - 2.3 gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 2.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**78 1030 1016 0000 0000 9200 4084**

.....

z dopiskiem na przelewie

**Wadium w postępowaniu na:**

**„ZAKUP, DOSTAWA I INSTALACJA WYPOSAŻENIA PRACOWNI  
MECHANICZNEJ, SPAWALNICZEJ, BUDOWLANEJ ORAZ SALI WYCISZEŃ  
W ZESPOLE SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH NR 3 W JAWORZNIE**

**W RAMACH ZADANIA**

**„ROZWÓJ KSZTAŁCENIA BRANŻOWEGO W JAWORZNIE”**

4. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.
5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
  - 5.1 nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Zamawiający - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
  - 5.2 kwotę gwarancji/poręczenia;
  - 5.3 termin ważności gwarancji/poręczenia;
  - 5.4 zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Dokument ten winien obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp;
  - 5.5 musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
6. W przypadku gdy wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wnioszek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.



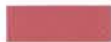
## **18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **19. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:  
w sprawach proceduralnych – Tomasz Wójkowski, tel. 606 926 387, e-mail: [tomasz.wojkowski@vesterlex.com](mailto:tomasz.wojkowski@vesterlex.com),
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <http://...>
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: .....
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.



11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.





18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

**20. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69**

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**21. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawie zamówienia jest: Tomasz Wójkowski, tel. 606 926 387

**22. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia: **07.03.2026r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**23. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I ZŁOŻENIA OFERTY:**

**Opis sposobu przygotowania i składania oferty :**

1. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku,



powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

2. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
3. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
7. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Skutkiem złożenia przez jednego Wykonawcę dwóch lub więcej ofert w zakresie tego samego przedmiotu zamówienia będzie skutkować ich odrzuceniem przez Zamawiającego jako sprzecznych z ustawą.
9. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie e-zamówienia).
10. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim. Każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**; W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: **.zip, .7Z**
12. Do formatów uznanych za powszechne a nie występujących w rozporządzeniu należą: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną potraktowane za złożone nieskutecznie.
13. Oferta musi być podpisana przez osoby (osobę) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj. osobę/osoby reprezentującą Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
14. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców



występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa które zostało wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

15. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 222 ust.5 ustawy PZP tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. **Każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa musi być zamieszczona w odrębnym pliku i określać przedmiot będący jej treścią z uzasadnieniem (podstawa prawna utajnienia).** W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, zaleca się aby Wykonawca podzielił ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczył status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa.
16. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów Ustawy (np. art. 222 ust.5 Pzp) lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
17. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wezwanie do wyjaśnienia zaoferowanej ceny jako rażąco niskiej w trybie art. 224 Pzp, a złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa pod warunkiem, że Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia ich wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. **Składane dokumenty/pliki/foldery powinny zostać nazwane przez Wykonawcę w taki sposób, aby ułatwić Zamawiającemu ich identyfikację podczas otwarcia ofert.**

#### **24. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Termin składania ofert elektronicznych wyznacza się na dzień: **08.12.2025r., do godz. 12:00.**
2. Termin otwarcia ofert elektronicznych wyznacza się na dzień: **08.12.2025r., godz.: 12:15.**
3. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert umieści na stronie internetowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały złożone oraz o cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.



7. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za oferty złożone w inny sposób, niż wskazany w SWZ lub opisane inaczej niż określił Zamawiający w SWZ.
8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert, ofertę złożoną w sposób nieprawidłowy.

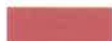
## **25. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
2. Zamawiający odstępuje od warunku udziału w postępowaniu w zakresie:
  - 2.1. w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 2.2. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej;
  - 2.3. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
  - 2.4. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
3. Zgodnie z art. 5k rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. zakazane jest udzielenie zamówienia na rzecz lub podmiotu z udziałem:
  - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
  - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
  - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Oferta złożona przez podmiot, o którym mowa powyżej zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 (**obligatoryjne podstawy wykluczenia**) ustawy Pzp, Wykonawcę:
  - 3.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - 3.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
    - 3.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
    - 3.1.3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
    - 3.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
    - 3.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
    - 3.1.6. pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom





- przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
  - 3.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 3.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 3.1;
  - 3.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 3.4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 3.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 3.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 3.7. Wykonawców o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz w art. 5 Rozporządzenia 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **5. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;

1. W przypadku, o którym mowa w ust. 5. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
2. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie



wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców;

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, powinno zostać wykazane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
4. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych wymagań zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.
1. Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty, oświadczenia, z którego wynika które dostawy lub usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.
2. Zgodnie z art. 118 ust. 2 w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

8.2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy PZP.

8.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także dokumenty, o których mowa w Rozdziale 25 SWZ dotyczące tych podmiotów.

4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji



podmiotów udostępniających zasoby

## 26. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest złożyć Formularz ofertowy (pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), według wzoru stanowiącego odpowiednio **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Wraz z wypełnionym i podpisanym formularzem ofertowym Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- 2.1. Jednolity Europejski Druk Zamówienia (**druk JEDZ**) - wzór druku stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotu trzeciego/podwykonawca - JEDZ należy złożyć odrębnie dla każdego z osobna.*

- 2.2. oświadczenie składane na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024.507 t.j.) - wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.

- 2.3. oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ** - jeśli dotyczy.

*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (na podstawie art. 112 ustawy Pzp) dwóch lub więcej Wykonawców dokument, o którym mowa w pkt. 1.1÷1.3. ma być złożony:*

*wspólnie w imieniu wszystkich Wykonawców (jeżeli będzie je składał pełnomocnik wówczas pełnomocnictwo musi obejmować nie tylko upoważnienie do występowania w imieniu wszystkich Wykonawców, ale także upoważnienie do występowania w imieniu każdego z Wykonawców z osobna) lub przez każdego Wykonawcę odrębnie.*

### 3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwe Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1.1. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem ;
- 1.2. **oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1686), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - wzór stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.
- 2.3 **oświadczenie Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o





którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - wzór stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiot trzeci/podwykonawca - dokumenty wymienione w pkt. 2.1.÷2.3. należy złożyć odrębnie dla każdego z osobna.

**Uwagi:**

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, jeśli wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia JEDZ.

**4. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, niezbędne do przeprowadzenia postępowania, które należy złożyć wraz z ofertą tj. wypełnionym Formularzem ofertowym (Załącznik nr 2 do SWZ):**

- 4.1. **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik; pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.;
- 4.2. Wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami, o ile Wykonawca zastosuje takie rozwiązania.
5. Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, zgodnie z art. 128 ustawy Pzp może zwrócić się o wyjaśnienia, dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
7. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast:
  - 7.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 2.1 - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, Dokument, o którym mowa, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
  - 7.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których





mowa w ust. 7.1., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokument, o którym mowa, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

## **27. ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WYBORU OFERTY:**

1. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwe Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
2. JEDZ należy wypełnić w następujących częściach: **Część II sekcja A** (z wyłączeniem informacji dotyczących zamówień zastrzeżonych) **sekcja B, C, D, Część III sekcja A, B, C i D** (tylko w zakresie przesłanek obligatoryjnych przewidzianych w art. 108 ustawy Pzp), **Część IV Sekcja α**: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji **lub sekcja A-D**.
3. **Instrukcja wypełnienia JEDZ/ESPD** znajduje się na stronie UZP pod adresem: [https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0022/54904/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.04.29.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0022/54904/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.04.29.pdf)
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ lub oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, zgodnie z art. 128 ustawy Pzp może zwrócić się o wyjaśnienia, dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **28. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:**

1. Cena podana w ofercie, jest ostateczna, kompletna, nadto musi uwzględniać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia.



2. Cenę ofertową stanowi wynagrodzenie, które musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wyklucza się możliwość uwzględnienia roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty. Cena określona do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglona zgodnie z zasadami matematycznymi (poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku towarów i usług (Dz.U.2024.361 t.j)
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
8. Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi omyłki wyszczególnione w art. 223 ust 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, której cena została obliczona przy uwzględnieniu niewłaściwej stawki VAT na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp.
10. W myśl art. 225 ustawy Pzp, w przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy jej wybór będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego oraz musi wskazać: nazwę (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku; stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## 29. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanym kryterium:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	60%
2.	Przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi powyżej 24 miesięcy	40%

**Ocena końcowa stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach**

Całkowita ilość punktów zostanie obliczona w następujący sposób:



**Ilość punktów = ilość punktów w kryterium cena + ilość punktów w kryterium gwarancja )**

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna łączna suma punktów we wskazanych wyżej kryteriach wynosi 100 punktów.

Ad. 1 Punktacja za cenę będzie obliczana według poniższego wzoru:

Cena - oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$C \text{ [pkt.]} = \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60\%$$

Maksymalna liczba punktów za kryterium „cena” – 60 pkt.

Punktacja za „przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi na dostarczone wyposażenie” (Gw):

$$Gw \text{ [pkt]} = \frac{\text{okres przedłużenia gwarancji i rękojmi oferty ocenianej}}{\text{najdłuższy okres przedłużenia gwarancji i rękojmi spośród złożonych ofert}} \times 40\%$$

Maksymalna liczba punktów za kryterium „przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi na dostarczone wyposażenie” – 40 pkt.

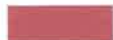
Kryterium punktowane będzie na podstawie zaproponowanego w formularzu ofertowym okresu przedłużenia gwarancji i rękojmi na dostarczone wyposażenie podany w miesiącach. Wykonawca winien podać okres gwarancji w miesiącach, w przeciwnym wypadku Zamawiający do celów punktacji zaokrągli podany okres „w dół” do wartości niższej (np. gdy Wykonawca zaoferuje przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi o 12,5 m-ca, Zamawiający zaokrągli ten okres do 12 m-cy i przyzna punkty).

Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi na dostarczone wyposażenie to okres 24 miesięcy. Wykonawca może otrzymać maksymalną liczbę punktów w tym kryterium w przypadku zaoferowania przedłużenia okresu gwarancji i rękojmi na dostarczone wyposażenie powyżej 24 miesięcy.

**Jeżeli Wykonawca zaoferuje minimalny okres gwarancji, i rękojmi, tj. 24 miesiące i w formularzu ofertowym poda wartość „0” – otrzyma w kryterium „przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi na dostarczone wyposażenie” liczbę punktów wynoszącą 0.**

Jeżeli żaden z wykonawców nie zaoferuje przedłużenia okresu gwarancji i rękojmi na dostarczone wyposażenie Zamawiający do obliczenia punktacji w przedmiotowym kryterium nie zastosuje powyższego wzoru i przyzna w tym kryterium 0 pkt.

**Jeżeli Wykonawca nie poda w formularzu ofertowym okresu przedłużenia okresu gwarancji i rękojmi na wykonane dostawy i instalacje, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie przedłuża okresu gwarancji i rękojmi i w związku tym gwarantuje minimalny okres gwarancji i rękojmi na dostarczone wyposażenie to okres 24 miesięcy.**



Maksymalny punktowany okres przedłużenia gwarancji i rękojmi to 36 miesięcy. W razie zaoferowania okresu przedłużenia dłuższego do oceny zostanie przyjęty okres przedłużenia równy 36 miesięcy.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów i którego oferta spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **30. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie zawarcia umowy. Umowa podpisana przez Zamawiającego zostanie przesłana Wykonawcy za pośrednictwem operatora pocztowego lub przesłana z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 9 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. **Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.**
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

### **31. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH**



**WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 2.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. W przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
  - 4.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 4.2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

**32. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ :**

Załącznik nr 1	OPZ
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik nr 3	Druk JEDZ
Załącznik nr 4	Oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie
Załącznik nr 5	Oświadczenia dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca
Załącznik nr 6	Oświadczenie składane na podstawie 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
Załącznik nr 7	Wzór oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 5 ustawy Pzp
Załącznik nr 8	Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 9	Projekt umowy

**Wykonawca do oferty tj. Formularza ofertowego Załącznika nr 2 do SWZ zobowiązany jest dołączyć:**

- 1) **Załącznik Nr 3 - Druk JEDZ;**
- 2) **Załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie na**



podstawie art. 117 ust. 4 Pzp - **jeśli dotyczy;**

- 3) **Załącznik nr 5** - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby- **jeśli dotyczy;**
- 4) **Załącznik nr 6** - Oświadczenie składane na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 5) **Pełnomocnictwo** - **jeśli dotyczy.**
- 6) **Wykaz rozwiązań równoważnych** - **jeśli dotyczy**